

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

Бюллетень выходит: с 12 декабря 2025 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 24 (28) 10.08.2026 года

sudislavl@kostroma.gov.ru в разделе «Дума Судиславского муниципального округа»

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановления администрации Судиславского муниципального округа

№182а от 29.06.2026 г.	О Комплексном плане мероприятий при подготовке и проведении на территории Судиславского муниципального округа Костромской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области 20 сентября 2026 года.....	1
№192 от 02.07.2026 г.	Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	6
№194 от 03.07.2026 г.	О создании рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	12
№195 от 03.07.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 15.01.2026 № 05	15
№196 от 10.07.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 16.04.2026 № 109.....	15
№197 от 10.07.2026 г.	Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда.....	16
№198 от 10.07.2026 г.	Об утверждении реестра и схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	17
№200 от 14.07.2026 г.	Об утверждении списка резервных помещений (мест) для голосования	22
№201 от 14.07.2026 г.	Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального округа Костромской области	23
№202 от 16.07.2026 г.	Об утверждении карт-планов территории, подготовленных в результате выполнения комплексно-кадастровых работ федерального значения в границах кадастровых кварталов 44:21:130103, 44:21:130203, 44:21:130204, 44:21:130210, 44:21:130214, 44:21:130505, 44:21:130506.....	25
№203 от 17.07.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа №42 от 09.02.2026г.....	25
№204 от 17.07.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 27.12.2023 г. № 245.....	26
№205 от 17.07.2026 г.	О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций (учреждений) и урегулированию конфликта интересов.....	32
№208 от 27.07.2026 г.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области за 1 полугодие 2026 года.....	37
№209 от 31.07.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от 05.05.2026 г. № 139	49
№213 от 05.08.2026 г.	Об утверждении карт-планов территории, подготовленных в результате выполнения комплексно-кадастровых работ федерального значения в границах кадастровых кварталов 44:21:130206, 44:21:130208	49
№214 от 05.08.2026 г.	Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального округа Костромской области на подготовку к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения.....	50
№215 от 06.08.2026 г.	Об утверждении положения о комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального округа Костромской области	53

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2026 №182а

О Комплексном плане мероприятий

при подготовке и проведении на территории Судиславского

муниципального округа Костромской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области 20 сентября 2026 года.

В целях оказания содействия избирательной комиссии Судиславского муниципального округа Костромской области, исполняющей полномочия территориальной избирательной комиссии, в организации работы по подготовке к проведению на территории Судиславского муниципального округа Костромской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области 20 сентября 2026 года, администрация Судиславского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по подготовке к проведению на территории Судиславского муниципального округа Костромской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области 20 сентября 2026 года. (приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение к постановлению администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от июня 2026 года № Комплексный план мероприятий при подготовке и проведении на территории Судиславского муниципального округа Костромской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области 20 сентября 2026 года			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационное обеспечение			
1.	Создание при администрации Судиславского муниципального округа Костромской области Рабочей группы по оказанию содействия территориальной избирательной комиссии Судиславского округа Костромской области (далее - ТИК), по подготовке и проведению на территории Судиславского муниципального округа Костромской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и дополнительных выборов депутатов представительного органа муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области 20 сентября 2026 года . (далее – Рабочая группа)	июнь 2026 г.	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее- администрация муниципального образования)
2.	Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы вопросов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных данным планом	июнь- 2026 г. - сентябрь 2026 г.	Руководитель Рабочей группы
3.	Проведение смотра работы по подготовке помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования	июнь- 2026 г. - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования , ТИК
II. Информационное обеспечение			
1.	Разъяснения среди избирателей: - основных положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», Избирательного кодекса Костромской области, Закона Костромской области «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Костромской области и порядке избрания глав муниципальных образований Костромской области»; - системы органов государственной власти Костромской области, структуры органов местного самоуправления;	июнь- 2026 г. - сентябрь 2026 г.	ТИК, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа, Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа совместно с органами внутренних дел, прокуратуры, территориальными органами социальной защиты населения
2.	Участие в организации и проведении разъяснительной работы по порядку участия в выборах среди: - избирателей, голосующих впервые; - молодых избирателей; - избирателей, обучающихся по очной форме обучения; - избирателей, голосующих в электронном виде через федеральную	июнь- 2026 г. - сентябрь 2026 г. по отдельному плану	ТИК, Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа, Администрация муниципального образования совместно с территориальными органами социальной защиты населения, социального

	государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»; - избирателей, находящихся в день голосования в местах временного пребывания, в том числе граждан, находящихся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; - избирателей, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятых на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены); - граждан с ограниченными физическими возможностями; - граждан, являющихся инвалидами; - граждан, являющихся вынужденными переселенцами;		фонда, руководителем образовательного учреждения профессионального образования, медицинских учреждений, иных учреждений временного пребывания граждан, органами внутренних дел; подразделениями по вопросам миграции, отделениями общественных организаций инвалидов
3.	Осуществление своевременной передачи Управлению Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области сведений об организациях, осуществляющих теле- и радиовещание, о периодических печатных изданиях, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования решения о назначении выборов являются органы местного самоуправления, муниципальные организации, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий) с указанием сведений о виде и об объеме таких ассигнований, и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов имеется доля (вклад) муниципального образования	июнь 2026 г. – сентябрь 2026 г., по отдельному плану	Администрация муниципального образования, ТИК
4.	Проведение обучения по вопросам подготовки и проведения выборов, Порядка:		
	- работников администрации муниципального образования, осуществляющих работу по обеспечению деятельности комиссий;	июнь 2026 г. – сентябрь 2026 г., по отдельному плану	Администрация муниципального образования, ТИК совместно с органами внутренних дел, прокуратуры, территориальным подразделением ГУ МЧС России по Костромской области
	- работников, ответственных за оказание содействия избирателям и участковым избирательным комиссиям, в организациях, в которых избиратели временно пребывают;	июнь 2026 г. – сентябрь 2026 г., по отдельному плану	Администрация муниципального образования, ТИК, руководители соответствующих организаций
	- представителей органов местного самоуправления, социального фонда, территориального органа социальной защиты населения, учреждений культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта по обеспечению необходимых условий для голосования граждан, являющихся инвалидами	июнь 2026 г. – сентябрь 2026 г., по отдельному плану	Администрация муниципального образования, ТИК, территориальный орган социальной защиты населения, отделения общественных организаций инвалидов
5.	Проведение консультаций, деловых встреч с представителями местных отделений политических партий, иных общественных объединений	июнь 2026 г. – сентябрь 2026 г., по отдельному плану	Администрация муниципального образования, ТИК
6.	Оказание содействия муниципальным библиотекам в проведении информационно-разъяснительной работы по правовому просвещению избирателей, в том числе: - в оформлении книжных выставок; - в проведении часов информации	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа, ТИК
7.	Оказание содействия Молодежному центру «Олимп» в проведении работы по повышению правовой культуры молодых избирателей	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа, ТИК
8.	Проведение массовых мероприятий с избирателями различных категорий в учреждениях культуры муниципального образования, в том числе: - цикла бесед, лекций, «устных журналов», связанных с разъяснением положений избирательного законодательства; - конкурсов, интеллектуальных игр, викторин на знание	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа, ТИК

	законодательства о выборах		
9.	Принятие мер по обеспечению равных условий для проведения предвыборной агитации, в том числе:		
	- оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения информационных материалов избирательных комиссий и предвыборных печатных агитационных материалов;	июль 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК
	- определение помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, безвозмездно предоставляемых собственником, владельцем помещения на время, установленное соответствующей избирательной комиссией зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям политических партий для встреч с избирателями;	июль 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК
	- обеспечение рассмотрения заявок на выделение помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещений, находящихся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, в соответствии с законодательством о выборах (далее – Помещения);	в период проведения предвыборной агитации	Собственники, владельцы соответствующих помещений, глава Судиславского муниципального округа, ТИК
	- обеспечение уведомления в письменной форме избирательной комиссии Костромской области собственником, владельцем о предоставлении Помещения зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата;	в период проведения предвыборной агитации	Собственники, владельцы соответствующих помещений, глава Судиславского муниципального округа, ТИК
	- обеспечение рассмотрения уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	в период проведения предвыборной агитации	Глава Судиславского муниципального округа
	- обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий	в период проведения предвыборной агитации	Глава Судиславского муниципального округа, правоохранительные органы
III. Обеспечение учета избирателей			
1.	Проведение анализа состояния учета избирателей, участников референдума, разработка и осуществление мер по совершенствованию организации учета избирателей, участников референдума на территории муниципального образования	июнь- 2026 г. - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК
2.	Осуществление контроля за актуализацией сведений об избирателях, участниках референдума, содержащихся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума	Постоянно	Администрация муниципального образования, ТИК, системный администратор КСА ТИК
3.	Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение качественного проведения регистрации избирателей, участников референдума, проживающих на территории муниципального образования	Июнь 2026г	Администрация муниципального образования, ТИК
4.	Оказание содействия ТИК, участковым избирательным комиссиям в организации сверки данных об избирателях, внесенных в Регистр избирателей, участников референдума, списки избирателей	июнь- 2026 г. - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования, отдел записи актов гражданского состояния совместно с территориальным подразделением по вопросам миграции, военкоматом, органами внутренних дел
IV. Обеспечение правопорядка и общественной безопасности на выборах			
1.	Осуществление мероприятий по обеспечению на территории муниципального образования общественной безопасности в ходе избирательных кампаний	июнь- 2026 г. - сентябрь 2026 г. по специальному плану	Глава Судиславского муниципального округа совместно с органами внутренних дел и прокуратуры
2.	Осуществление мероприятий по обеспечению охраны помещений пунктов приема заявлений, избирательных комиссий, а также сохранности избирательных документов при их перевозке и хранении	август - сентябрь 2026 г., по специальному плану	Администрация муниципального образования, ТИК совместно с органами внутренних дел
3.	Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зданиях, где размещаются ТИК, комплекс средств	июнь- 2026 г. -	Администрация муниципального образования совместно с территориальным

	автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее КСА ГАС «Выборы»), участковые избирательные комиссии, помещения для голосования, в том числе: - установка противопожарной сигнализации (при необходимости); - обеспечение избирательных участков средствами пожаротушения (при необходимости); - проведение проверок на соответствие требований к соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях, предполагаемых для размещения избирательных участков, с целью своевременного выявления недостатков, подлежащих обязательному устранению	сентябрь 2026 г. по специальному плану	подразделением ГУ МЧС России по Костромской области
4.	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности и сохранности программно-технических средств комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы»	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК, системный администратор КСА ГАС «Выборы» ТИК
V. Обеспечение условий для свободного волеизъявления граждан на выборах			
1.	Работа по оборудованию пунктов приема заявлений, помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования: - подготовка помещений для размещения пунктов приема заявлений, участковых избирательных комиссий, помещений для голосования с учетом создания более удобных для избирателей условий и соблюдения мер безопасности;		
	- обеспечение необходимых условий для голосования граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слабовидящих избирателей (дополнительное освещение улиц, оборудование избирательных участков пандусами, перилами, настилами, кнопками вызова для инвалидов, оборудование стоянок для транспорта избирателей-инвалидов);	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК
	- разработка и осуществление мер, связанных с обеспечением оптимальной системы связи с местами размещения пунктов приема заявлений, участковых избирательных комиссий, помещений для голосования;	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК совместно с Филиалом в Ярославской и Костромской областях ОАО «Ростелеком»
	- разработка и осуществление мер, связанных с обеспечением бесперебойного электроснабжения помещений, где располагаются ТИК, КСА ГАС «Выборы», участковые избирательные комиссии, помещения для голосования;	не позднее 31 августа 2026 г.	Администрация муниципального образования совместно с подразделениями филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»
	- опубликование списка избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, а также номеров телефонов участковых избирательных комиссий	не позднее 04 августа 2026г	Администрация муниципального образования, ТИК
2.	Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности помещений избирательных комиссий и помещений для голосования избирательных участков, в том числе: - установка на избирательных участках кнопок экстренного вызова полиции; - обеспечение помещений для голосования металлодетекторами; - образование и оборудование резервных избирательных участков для голосования, передвижных пунктов для голосования	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования, правоохранительные органы, ТИК
VI. Материально-техническое обеспечение деятельности избирательных комиссий			
1.	Осуществление мер по материально-техническому обеспечению, в том числе: - созданию необходимых условий деятельности ТИК, участковых избирательных комиссий; - хранению избирательной документации, технологического оборудования; - ремонту и оборудованию помещений для приема заявлений, помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования (при необходимости); - обеспечение участковых избирательных комиссий компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК
		не позднее 20 августа 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК
2.	Разработка и осуществление мер по транспортному обеспечению участковых избирательных комиссий до дня голосования, в том числе в целях передачи заявлений в соответствии с Порядком в ТИК,	август - сентябрь 2026 г.	Администрация муниципального образования, ТИК

	и в день голосования		
3.	Принятие мер по транспортному обеспечению избирателей, находящихся в населенных пунктах, удаленных от помещения для голосования (при необходимости)	18-20 сентября 2026 г.	Администрация муниципального образования
4.	Принятие мер по созданию условий функционирования КСА ГАС «Выборы», в том числе:		Администрация муниципального образования
	- оборудование помещения для размещения КСА ГАС «Выборы» охранными средствами;	июнь-2026 г. - сентябрь 2026 г.	
	- обеспечение функционирования бесперебойной связи;	постоянно	
	- обеспечение зданий, в которых расположен КСА ГАС «Выборы», бесперебойным электропитанием, в том числе средствами резервного электропитания	постоянно	

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2026 г. № 192

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законом Костромской области от 07.12.2006 года № 91-4-ЗКО «О Методике распределения между бюджетами муниципальных образований Костромской области субвенций из областного бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (Приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста по воинскому учету сектора МР, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение 1
к постановлению администрации Судиславского
муниципального округа Костромской области
от 02.07.2026 года №192

Согласовано
Военный комиссар Судиславского
и Островского районов
Костромской области
_____ О.В.Румянцев
«__» _____ 2026

Утверждаю
Глава Судиславского
муниципального округа
Костромской области
_____ Е.С.Снурницына
«__» _____ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пункт 1 статьи 4 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53 «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 года № 700, Законом Костромской области от 07.12.2006 года № 91-4-ЗКО «О Методике распределения между бюджетами муниципальных образований Костромской области субвенций из областного бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», с целью организации и ведения первичного воинского учёта граждан Российской Федерации, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» (далее - реестр воинского учета).

1.3. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Судиславского муниципального округа Костромской области возлагается на освобожденного работника, осуществляющего воинский учет - главного специалиста по воинскому учёту сектора МР, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - главный специалист по воинскому учету).

1.4. Число работников, осуществляющих воинский учет в органе местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству - при наличии на воинском учете менее 500 граждан.
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан.
- в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

1.5. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органе местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, с применением норм, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

При наличии в органе местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

1.6. Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.7. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Порядок осуществления первичного воинского учёта

3.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (форма № 5) - для призывников;
- б) военный билет форма № 1 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета форма № 3) - для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса;
- в) военный билет офицера запаса форма № 2 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета форма № 3) - для офицеров запаса;

- г) справка взамен военного билета (форма № 1/У) - для солдат запаса.

3.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- ж) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- з) семейное положение;
- и) образование;
- к) место работы (учебы);
- л) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- м) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- н) сведения о водительском удостоверении (при наличии);
- о) сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);
- п) основные антропометрические данные;
- р) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- с) прохождение военных сборов;
- т) владение иностранными языками;
- у) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- ф) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- х) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- ц) наличие судимости;
- ч) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
- ш) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и на военное время;
- щ) пребывание в мобилизационном людском резерве;

э) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, главный специалист по воинскому учету:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, главный специалист по воинскому учету:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК Судиславского и Островского районов Костромской области и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет главный специалист по воинскому учету:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;

- (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- карты первичного воинского учета призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые на воинский учет;

в) представляет:

- военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области для оформления постановки на воинский учет.

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области для постановки на воинский учет;

е) информирует ВК Судиславского и Островского районов Костромской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист по воинскому учету администрации Судиславского муниципального округа Костромской области оповещает граждан о необходимости личной явки в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета главный специалист по воинскому учету:

а) представляет в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных главный специалист по воинскому учету оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) составляет и представляет в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Судиславского муниципального округа Костромской области без снятия с

воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК Судиславского и Островского районов Костромской области, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.8. Главный специалист по воинскому учету сектора МР, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа Костромской области ежегодно, до 1 декабря, представляет в адрес военного комиссариата Судиславского и Островского районов Костромской области отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4. Права и обязанности

4.1. При осуществлении первичного воинского учета главный специалист по воинскому учету вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;
- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) ВК Судиславского и Островского районов Костромской области;
- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- запрашивать у ВК Судиславского и Островского районов Костромской области разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- вносить предложения в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.2. При осуществлении первичного воинского учета главный специалист по воинскому учету обязан:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете.
- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области в течение 10-ти рабочих дней со дня ее получения;
- направлять в течение 10-ти рабочих дней по запросам ВК Судиславского и Островского районов Костромской области необходимые, для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах Судиславского муниципального округа, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;
- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- представлять в военный комиссариат Судиславского и Островского районов Костромской области ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- представлять сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Судиславского и Островского районов Костромской области;
- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

5. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета

5.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету Судиславского муниципального округа Костромской области.

5.2. Объем средств, передаваемых органам местного самоуправления, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива затрат.

5.3. Предоставление субвенций органам местного самоуправления из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации и передаются бюджетам муниципальных образований.

5.5. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.6. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

6. Ответственность главного специалиста по воинскому учету за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Главный специалист по воинскому учету администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, виновный в неисполнении настоящих обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за осуществлением первичного воинского учета

Контроль за осуществлением в органах местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом Судиславского и Островского районов Костромской области в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

Показатель, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

8. Руководство организацией и осуществлением первичного воинского учета на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

8.1. Главный специалист по воинскому учету администрации Судиславского муниципального округа Костромской области назначается на должность и освобождается главой Судиславского муниципального округа Костромской области.

8.2. Специалист по воинскому учету администрации Судиславского муниципального округа Костромской области находятся в непосредственном подчинении главы Судиславского муниципального округа Костромской области.

8.3. В случае отсутствия специалиста по воинскому учету администрации Судиславского муниципального округа Костромской

области на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его замещает специалист администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Приложение 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального
округа Костромской области
от 02.07.2026 г. № 192

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста по воинскому учету
администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области
1. Общие положения

1.1. Первичный воинский учет граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области организует и осуществляет администрация Судиславского муниципального округа Костромской области. Для осуществления полномочий Российской Федерации по воинскому учету граждан на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, переданных органам местного самоуправления, в штате администрации Судиславского муниципального округа Костромской области содержится должность «Главный специалист по воинскому учету».

1.2. Главный специалист по воинскому учету назначается и освобождается от должности распоряжением главы Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.3. Главный специалист по воинскому учету относится к категории специалистов сектора по МР, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.4. В повседневной деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, главный специалист по воинскому учету руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в органах местного самоуправления, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета, Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, а также настоящей должностной инструкцией.

1.5. Главный специалист по воинскому учету находится в непосредственном подчинении главы Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность специалиста может быть назначено лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

2.2. Для замещения должности главного специалиста по воинскому учету устанавливаются следующие квалификационные требования.

Главный специалист по воинскому учету должен знать:

- законодательные и нормативные акты, приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации и другие, нормативные и руководящие документы, касающиеся военно-учетной работы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- порядок ведения специальной отчетности по воинскому учету;
- делопроизводство (архивное);
- законодательство о труде, в том числе права и обязанности работников, режим работы;
- правила делового и антикоррупционного поведения;
- правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности и гражданской обороны.

2.3. По уровню профессиональных навыков главный специалист по воинскому учету должен уметь:

- организовывать и обеспечивать выполнение поставленных задач;
- эффективно планировать рабочее время;
- анализировать свою работу, прогнозировать ее результаты;
- эффективно взаимодействовать с другими органами местного самоуправления, органами военного управления и организациями;
- систематизировать информацию по служебной деятельности;
- работать со служебными документами;
- пользоваться средствами оргтехники и связи.

3. Должностные обязанности

Главный специалист по воинскому учету осуществляет первичный воинский учет на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.1. В целях обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета главный специалист по воинскому учету, обязан:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Судиславского муниципального округа Костромской области;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, определенным Министерством обороны РФ (для призывников - по учетным картам призывников; для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным и учетным карточкам; для офицеров запаса - по алфавитным карточкам и карточкам первичного учета).

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК Судиславского и Островского районов Костромской области, а также с карточками регистраций или домовыми книгами;
- вести учет организаций, находящихся на территории Судиславского муниципального округа Костромской области контролировать учет ведения в них воинского учета;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области;
- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и

мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие фотографии и её соответствие владельцу, наличие мобилизационных предписаний (при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2-ух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение документов производить в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- представлять в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- оповещать призывников о необходимости личной явки в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области для постановки на воинский учет;

- в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки о получении документов;

3.4. В целях обеспечения снятия граждан с воинского учета:

- оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области для снятия с воинского учета;

- в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в отдел ВК;

- производить в документах первичного воинского учета, соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

- составлять и представлять в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области в 2 - недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Судиславского муниципального округа без снятия с воинского учета;

- изымать из карточек и хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК Судиславского и Островского районов Костромской области, после чего уничтожать их в установленном порядке.

3.5. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в ВК Судиславского и Островского районов Костромской области отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в прошедшем году.

3.6. Оповещать граждан о вызовах (повестках) соответствующих отделов ВК Судиславского и Островского районов Костромской области, и обеспечивать их своевременную явку в места, указанные отделами ВК, в период мобилизации, военного положения и в военное время.

3.7. Соблюдать требования охраны труда и порядок на рабочем месте.

3.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего, и сохранение информации, поступающей в администрацию Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.9. Бережно относиться к имуществу администрации Судиславского муниципального округа.

4. Права

4.1. Главный специалист по воинскому учету имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам воинского учета;

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у ВК Судиславского и Островского районов Костромской области. разъяснения и вносить предложения по вопросам воинского учета;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

- вносить предложения по вопросам совершенствования работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;

- на переподготовку и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности;

- докладывать главе Судиславского муниципального округа Костромской области обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

4.2. Главному специалисту по воинскому учету предоставляются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;

- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ;

- ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность

5.1. Главный специалист по воинскому учету несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- за представление не достоверной информации, нарушение сроков исполнения распоряжений и документов;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в администрации поселения;

- за сохранность служебных документов и содержащейся в них информации;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определяющих действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста по воинскому учету является: осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.05.1998 № 53-ФЗ «Об обороне», Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», нормативно - правовых актов РФ в установленной

сфере деятельности.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2026 г. № 194

О создании рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения вопросов, связанных с выявлением, осмотром и решением вопросов о демонтаже ветхих строений и иных объектов, имеющих опасность для жизни и здоровья граждан, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1);

2.2. Состав рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа

Е. С. Снурницына

Приложение № 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального
округа Костромской области
03.07.2026г. № 194

Положение

о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях организации работы по выявлению, осмотру, учету и контролю за ветхими строениями и иными объектами, представляющими опасность для жизни и здоровья граждан, расположенными на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, а также организации мероприятий по демонтажу указанных объектов (далее — Объекты).

1.2. Основной целью деятельности Рабочей группы является организация мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, исключения возможности пребывания посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и нежилых помещениях, а также обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального округа Костромской области, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.5. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области. В число членов Рабочей группы включаются руководители функциональных органов администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, руководители муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа Костромской области, а также по согласованию представители органов внутренних дел Российской Федерации

2. Компетенция Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. принятие решений о включении Объектов в Реестр ветхих строений и объектов, имеющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — Реестр);

2.1.2. принятие решений об исключении Объектов из Реестра;

2.1.3. рассмотрение вопросов о необходимости принятия органами местного самоуправления мер по ограничению доступа посторонних лиц на Объекты, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, в случаях когда собственник этих Объектов неизвестен.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, муниципальных учреждениях, иных органах и организациях материалы, сведения и документы, касающиеся ее деятельности;

2.2.2. приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, привлекать экспертов и (или) специалистов, представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти, общественных организаций, научно-исследовательских учреждений для получения разъяснений,

консультаций, информации, заключений и иных сведений;

2.2.3. осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.4. Секретарем Рабочей группы является заведующий сектором по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.5. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью группы. В случае отсутствия председателя Рабочей группы на заседании Рабочей группы председательствует заместитель председателя Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом заседаний, утверждаемым председателем Рабочей группы.

3.7. Предложения в план заседаний Рабочей группы вносятся в письменной форме членами Рабочей группы не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Рабочей группы. Предложения должны содержать наименование вопроса, наименование органа, ответственного за подготовку вопроса, перечень соисполнителей, срок рассмотрения.

Указанные предложения могут направляться председателем и секретарем Рабочей группы для дополнительной проработки членам Рабочей группы.

3.8. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Рабочей группы на очередной период, который по согласованию с председателем Рабочей группы выносится для обсуждения и принятия на заседании Рабочей группы.

3.9. Копии утвержденного плана заседаний Рабочей группы рассылаются секретарем Рабочей группы председателю Рабочей группы, заместителю председателя Рабочей группы и членам Рабочей группы.

3.10. Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Рабочей группы, мотивированному предложению члена Рабочей группы.

3.11. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Рабочая группа может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

3.12. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

3.13. Не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Рабочей группы секретарь Рабочей группы уведомляет председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы.

3.14. Члены Рабочей группы не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Рабочей группы информируют секретаря Рабочей группы о своем участии в заседании или причинах отсутствия. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.15. Порядок проведения заседаний Рабочей группы:

3.15.1. На заседаниях Рабочей группы рассматривается информация о наличии на территории Судиславского муниципального округа Костромской области ветхих и аварийных строений, объектов незавершенного строительства, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, поступающая в Администрацию Судиславского муниципального округа Костромской области в обращениях граждан и организаций, органов власти и местного самоуправления, а также актах обследования, меры, принятые уполномоченными органами в целях устранения нарушений прав граждан.

3.15.2. Члены Рабочей группы в форме обсуждения с учетом гражданского законодательства, градостроительных, санитарных, экологических норм, противопожарных требований оценивают степень опасности объектов, возможность проникновения на объекты посторонних граждан, определяют комплекс необходимых (или дополнительных) организационных и практических мер по исключению доступа третьих лиц, вносят свои рекомендации.

3.15.3. В случаях когда собственник объектов неизвестен, Рабочей группой рассматривается необходимость принятия органами местного самоуправления мер по ограничению доступа посторонних лиц на объекты, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан.

3.15.4. При наличии оснований решением Рабочей группы рассматриваемые объекты включаются в Реестр.

3.16. По решению Рабочей группы может быть назначено обследование Объектов с участием членов Рабочей группы.

3.16.1. Рабочая группа правомочна проводить обследование Объектов, если при обследовании Объектов присутствуют не менее 3 (трех) человек.

3.16.2. Результаты комиссионных обследований Объектов оформляются актом, отражающим фактическое состояние объектов, с приложением материалов фотофиксации, по форме согласно приложению к настоящему Положению

3.16.3. Акт обследования подписывается всеми присутствующими при обследовании членами Рабочей группы.

3.16.4. Результаты комиссионного обследования рассматриваются на заседании Рабочей группы, в ходе которого оценивается степень опасности объекта, возможность проникновения на объект посторонних граждан, определяется комплекс необходимых организационных и практических мер по обеспечению безопасности объекта.

3.17. Рабочая группа по мере необходимости может приглашать на заседания и заслушивать правообладателей Объектов по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Рабочей группы.

3.18. Решение Рабочей группы:

3.18.1. принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

3.18.2. оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовит секретарь Рабочей группы, и подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Протокол заседания рассылается секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы в трехдневный срок после его подписания.

3.19. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Рабочей группы секретарю Рабочей группы.

3.20. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы, осуществляет секретарь Рабочей группы.

4. Полномочия членов Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы:

4.1.1. планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы;

- 4.1.2. ведет заседания Рабочей группы;
- 4.1.3. определяет дату, время и место проведения очередного заседания Рабочей группы;
- 4.1.4. утверждает план заседаний и повестку дня заседания Рабочей группы;
- 4.1.5. определяет участки и даты объезда территории Судиславского муниципального округа Костромской области;
- 4.1.6. подписывает протокол заседания Рабочей группы;
- 4.1.7. дает поручения членам и секретарю Рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- 4.1.8. контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;
- 4.1.9. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.
- 4.2. Заместитель председателя Рабочей группы:
 - 4.2.1. выполняет поручения председателя Рабочей группы по вопросам деятельности Рабочей группы, а в случае отсутствия председателя Рабочей группы осуществляет его полномочия;
 - 4.2.2. участвует в формировании повестки заседаний Рабочей группы, в подготовке и проведении заседаний Рабочей группы, подготовке плана заседаний Рабочей группы, решений Рабочей группы, организации их исполнения;
 - 4.2.3. дает поручения в пределах своей компетенции;
- 4.3. Члены Рабочей группы:
 - 4.3.1. участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания, извещают об этом секретаря Рабочей группы;
 - 4.3.2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
 - 4.3.3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений;
 - 4.3.4. организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы в соответствии с планом заседаний Рабочей группы;
 - 4.3.5. выполняют поручения председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы;
 - 4.3.6. организуют в рамках своих полномочий выполнение решений Рабочей группы;
 - 4.3.7. вносят предложения в план заседаний Рабочей группы, инициируют рассмотрение на заседаниях Рабочей группы вопросов, отнесенных к ее компетенции;
 - 4.3.8. знакомятся с документами и материалами Рабочей группы по вопросам, выносимым на рассмотрение, участвуют в обсуждении решений, принимаемых Рабочей группой по рассматриваемым вопросам;
 - 4.3.9. выступают на заседаниях Рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
 - 4.3.10. привлекают по согласованию с председателем Рабочей группы сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Рабочей группы;
 - 4.3.11. излагают в случае несогласия с решением Рабочей группы в письменной форме особое мнение.
- 4.4. Секретарь Рабочей группы:
 - 4.4.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы;
 - 4.4.2. разрабатывает и представляет председателю Рабочей группы проект плана заседаний Рабочей группы на основе предложений членов Рабочей группы; рассылает копии утвержденного плана заседаний Рабочей группы председателю Рабочей группы и членам Рабочей группы;
 - 4.4.3. уточняет проект повестки дня заседания Рабочей группы и представляет его председателю Рабочей группы на утверждение;
 - 4.4.4. не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Рабочей группы уведомляет председателя Рабочей группы и членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы;
 - 4.4.5. ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
 - 4.4.6. осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Рабочей группой;
 - 4.4.7. осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Рабочей группы;
 - 4.4.8. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений Рабочей группы и других документов и материалов, касающихся деятельности Рабочей группы, готовит по поручению председателя Рабочей группы иные документы, касающиеся деятельности Рабочей группы;
 - 4.4.9. ведет делопроизводство Рабочей группы.

Приложение
к Положению о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных
ветхих строений и иных объектов, представляющих
потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на
территории Судиславского муниципального округа Костромской области

АКТ

обследования аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и
здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

(дата, время, место)

Комиссия в составе:

(Ф.И.О. членов Комиссии, присутствующих при обследовании объекта)

на основании Положения о рабочей группе по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, утвержденного постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от _____ № _____ обследовано (обследован) _____

(наименование объекта)

расположенное(ый) по адресу: _____

В ходе обследования установлено следующее:

(описание фактического состояния объекта)

Приложение: материалы фотофиксации на _____ л.

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

подпись

(Ф.И.О.)

подпись

(Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа Костромской области
03.07.2026 г. № 194

Состав

рабочей группы по вопросам выявления и демонтажа аварийных ветхих строений и иных объектов, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

Смирнова Тамара Александровна	- первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, председатель рабочей группы;
Шипова Ольга Викторовна	- начальник управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;
Балдакова Виктория Викторовна	- заведующий сектором по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа, секретарь рабочей группы;
Моденова Елена Борисовна	- начальник управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа;
Коновалова Ольга Валентиновна	- директор МКУ «Чистый город» Судиславского муниципального округа;
Корнилов Александр Сергеевич	- директор МКУ «Чистый округ» Судиславского муниципального округа;
Серова Анна Александровна	- инспектор ОАН ОУУП и ПДН ОП №16 МО МВД России «Островский» (по согласованию).

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2026 № 195

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 15.01.2026 № 05

В связи с кадровыми изменениями в администрации Судиславского муниципального округа Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 15.01.2026 № 05 «О муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (в редакции постановления от 16.02.2026 № 46) следующие изменения:

исключить из Состава муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (Приложение №2) заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Антохину Татьяну Владимировну;

включить в Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (Приложение №2) заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Комиссарову Марину Алексеевну в качестве члена группы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026 г. № 196

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 16.04.2026 № 109

Руководствуясь статьями 30, 35, 38 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, в связи с изменением кадрового состава администрации Судиславского муниципального округа Костромской области Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в состав комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение №2), утвержденное постановлением администрации Судиславского муниципального округа от 16.04.2026 №109 «О комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Судиславского муниципального округа Костромской области», следующие изменения:

вывести из состава комиссии Касаткину Юлию Викторовну;
 ввести в состав комиссии Комиссарову Марину Алексеевну, заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа, председатель комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026 г. № 197

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
 к постановлению администрации
 Судиславского муниципального округа
 Костромской области
 от 10.07.2026 г. № 197

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПОЛУЧИВШЕГО ПОВРЕЖДЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, В РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Настоящий Порядок, в соответствии с абзацем 5 пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), определяет процедуру участия собственника жилого помещения, в работе межведомственной комиссии (далее - Комиссия) для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Судиславского муниципального округа, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации.

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Судиславского муниципального округа (далее - Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

- а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;
- б) путем вручения уведомления под роспись;
- в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;
- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;
- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Два экземпляра заключения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

6. На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в случае обследования жилых помещений, получивших

повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

7. Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю.

8. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2026 г. № 198

Об утверждении реестра и схемы размещения

мест (площадок) накопления твердых коммунальных

отходов и крупногабаритных отходов на территории

Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1988 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить схему размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

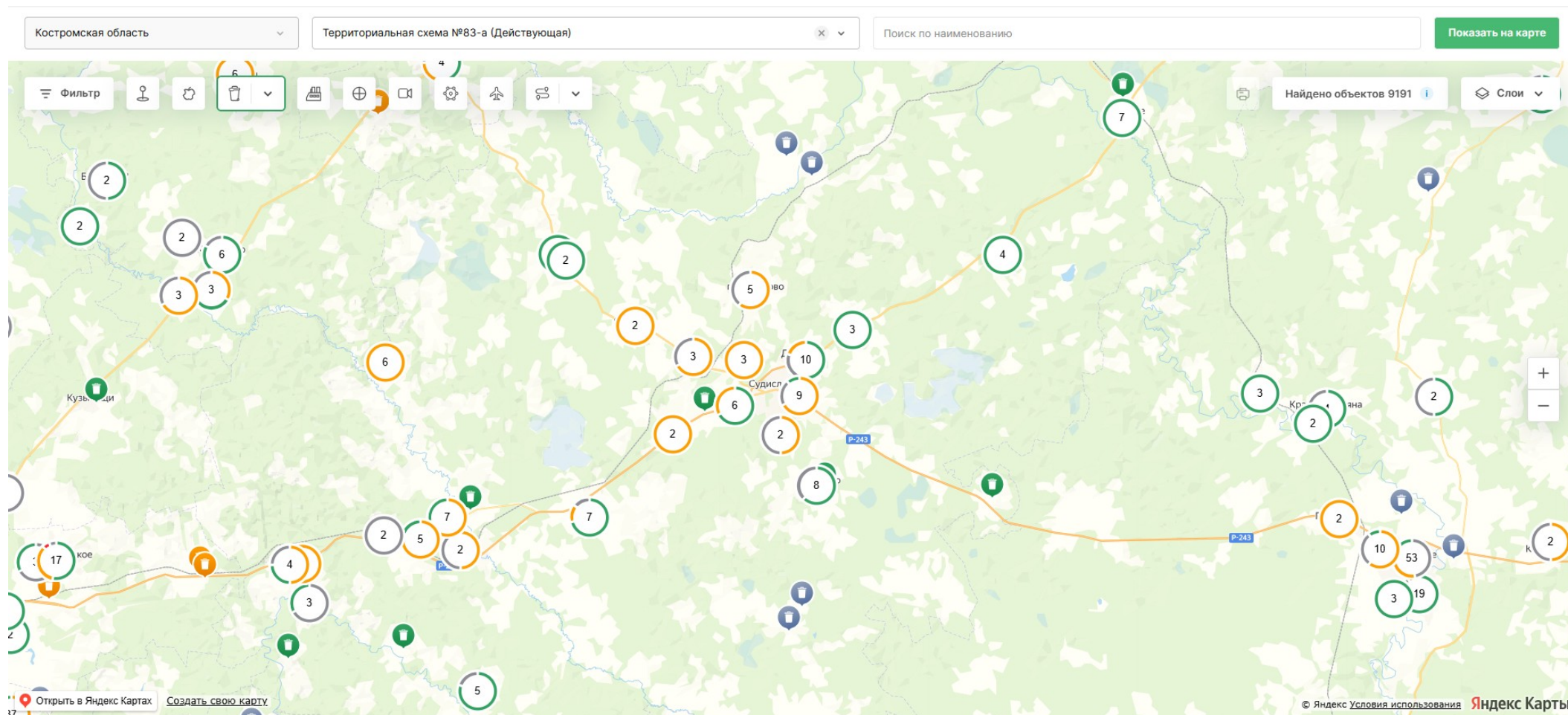
Е.С. Снурницына

[illegible]

	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	A
50	Нет			4	3	3 ; ;		Несортировка	0,75; 0,75; 0,7		1Оранжевый		Иные	0,75											Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
51	Нет			1	0,75	1		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
52	Нет			1	0,75	1		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
53	Нет			1	0,75	1		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
54	Нет			3	2,25	3 ; ;		Несортировка	0,75; 0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
55	Нет			1	8										1Зеленый			Крупногабар	8						Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
56	Нет			3	2,25	3 ; ;		Несортировка	0,75; 0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
57	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
58	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
59	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
60	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
61	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
62	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
63	Нет			1	8										1Зеленый			Крупногабар	8						Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
64	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
65	Нет			5	3,75	4Зеленый; Зеленый; Зеленый; Зел		Несортировка	0,75; 0,75; 0,7		1Оранжевый		Иные	0,75											Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
66	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
67	Нет			3	2,25	3 ; ;		Несортировка	0,75; 0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
68	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
69	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
70	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
71	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
72	Нет			4	3	4 ; ; ;		Несортировка	0,75; 0,75; 0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
73	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
74	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
75	Нет			3	2,25	3 ; ;		Несортировка	0,75; 0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
76	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
77	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
78	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
79	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
80	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
81	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
82	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
83	Нет			4	3	3Зеленый; Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75; 0,7		1Оранжевый		Иные	0,75											Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
84	Нет			1	0,75	1		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
85	Нет			4	3	3 ; ;		Несортировка	0,75; 0,75; 0,7		1Оранжевый		Иные	0,75											Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
86	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
87	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
88	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
89	Нет			4	3	3Зеленый; Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75; 0,7		1Оранжевый		Иные	0,75											Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
90	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
91	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
92	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
93	Нет			1	8										1Зеленый			Крупногабар	8						Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
94	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
95	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
96	Нет			3	3	3Зеленый; Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
97	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
98	Нет			2	1,5	1		Несортировка	0,75		1Оранжевый		Иные	0,75											Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
99	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
100	Нет			1	0,75	1		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
101	Нет	Нет		2	1,5	2Иной; Оранжевый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
102	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
103	Нет			1	8										1Зеленый			Крупногабар	8						Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
104	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
105	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
106	Нет			3	2,25	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75		1Оранжевый		Иные	0,75											Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
107	Нет			1	0,75	1		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
108	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
109	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
110	Нет			2	1,5	2Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
111	Нет			2	1,5	2 ;		Несортировка	0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
112	Нет			3	2,25	3Зеленый; Зеленый; Зеленый		Несортировка	0,75; 0,75; 0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
113	Нет			1	8										1Зеленый			Крупногабар	8						Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
114	Нет			2	1,5	1Зеленый		Несортировка	0,75		1Оранжевый		Иные	0,75											Общество с ОМ7722169591	Зона №1		
115	Нет			1	0,75	1Зеленый		Несортировка	0,75																Общество с ОМ7722169591	Зона №1		

[illegible]

Приложение №2 к постановлению
администрации Судиславского
муниципального округа
Костромской области
от 10.07.2026 г. №198



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2026 №200

Об утверждении списка резервных
помещений (мест) для голосования

В целях обеспечения непрерывности процесса голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, в органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в единый день голосования 20 сентября 2026 года Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить список резервных помещений (мест) для голосования на случай возникновения нештатных ситуаций на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, в органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в единый день голосования 20 сентября 2026 года (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
к постановлению администрации Судиславского
муниципального округа Костромской области
от 14.07.2026 №200

Сведения

о резервных помещениях (местах) для голосования на случай возникновения
нестатных ситуаций на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, в
органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в единый день голосования 20 сентября 2026 года

№ п/п	Номер избиратель ного участка	Место нахождения помещения для голосования (адрес)	Номер телефона	Адрес резервного помещения (места) для голосования	Номер телефона
1	ТИК Судиславско го муниципаль ного округа	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2А	(49433) 98476	МКУ «Чистый округ» Судиславского муниципального округа Костромской области, п. Судиславль, ул. Комсомольская, д. 28	(49433) 98359
2	501	МБОУ Судиславская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области п. Судиславль, ул. Октябрьская, д. 23	(49433) 9-74-85	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2А	(49433) 98476
3	504	МБУК Дом народного творчества и досуга Судиславского муниципального округа Костромской области п. Судиславль, ул. Юрьева, д. 2а	(49433) 9-75-34	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2	(49433) 98476
4	505	МОУ Воронская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области с. Воронье, ул. Полевая, д. 3	(49433) 3-11-50	МОУ Воронская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области с. Воронье, ул. Юбилейная, д.5	(49433) 31134
5	508	Свозовский сельский клуб - структурное подразделение МБУК ДНТД д. Свозово, ул. Центральная, д.19	(49433) 3-22-01	МОУ Воронская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области с. Воронье, ул. Юбилейная, д.5	(49433) 31134
6	510	Грудкинский сельский клуб - структурное подразделение МБУК ДНТД д. Грудки, ул. Советская, д.3	(49433) 3-66-23	МОУ Грудкинская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области д. Грудки, ул. Центральная, д. 21	(49433) 36619
7	511	Кобякинский сельский клуб - структурное подразделение МБУК ДНТД д. Кобякино, ул. Королева, д.4	(49433) 3-67-19	МОУ Кобякинская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области д. Кобякино, ул. Королева, д. 2	(49433) 36767
8	512	Калинковский сельский клуб - структурное подразделение МБУК ДНТД д. Калинки, ул. Центральная, д. 43	(49433) 3-93-41	МДОУ Калинковский детский сад д. Калинки, ул. Центральная, д.45	(49433) 39384
9	513	МОУ Расловская средняя	(49433)	Михайловский сельский клуб - структурное	(49433) 35323

		общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области д. Михайловское, ул. им. Алексея Голубкова, д. 1	3-53-32	подразделение МБУК ДНТД д. Михайловское, ул. Молодежная, д.12	
10	514	МОУ Расловская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области п. Раслово, ул. Майская, д. 11	(49433) 3-31-89	Расловский СДК -структурное подразделение МБУК ДНТД п. Раслово, ул. Колхозная, д. 1	(49433) 33117
11	516	МОУ Глебовская основная общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области п. Глебово, ул. Центральная, д. 9	(49433) 3-45-91	Глебовский СДК — структурное подразделение МБУК ДНТД, п. Глебово, ул. Центральная, д.5	нет
12	517	Клуб п. Дружба - структурное подразделение МБУК ДНТД п. Дружба, ул. Цветочная, д. 4	(49433) 3-25-08	Административное здание ЗАО «Судиславль» п. Дружба, ул. Дорожная, д.7	(4942) 440097 доб.4923
13	518	ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» п. Дружба, ул. Дорожная, д. 11	(49433) 3-26-79	Административное здание ЗАО «Судиславль» п. Дружба, ул. Дорожная, д.5	(4942) 440097 доб.4923
14	520	МДОУ Западный детский сад «Ромашка», пос. Западный ул. Молодежная, д. 6А	(49433) 2-56-76	Административное здание ЗАО «Сельхозтехника» п. Западный, ул. Заводская, д. 3	(49433) 25460
15	523	МОУ Фадеевская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа Костромской области д. Фадеево, ул. Зеленая, д. 2	(49433) 3-51-17	Фадеевский СДК - структурное подразделение МБУК ДНТД, д. Фадеево, ул. Центральная, д.1	нет
16	524	Шаховский сельский клуб - структурное подразделение МБУК ДНТД с. Шахово, ул. Корякова, д. 1	(49433) 3-52-02	Шаховский фельшерский пункт с.Шахово, ул.Луговая,д.2	(49433) 35202

* * *

Российская Федерация
Костромская областьАДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2026 г. № 201

Об утверждении норм расходов на обеспечение
участников спортивных мероприятий, включенных
в календарный план физкультурных мероприятий
и спортивных соревнований Судиславского
муниципального округа Костромской области

На основании постановления администрации Костромской области от 21 сентября 2020 года № 412-а «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Костромской области», в целях обеспечения проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального округа Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормы расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области:

2.1. от 10.03.2016 года № 39 «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального района Костромской области»;

2.2. от 20.04.2016 года №62 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 10.03.2016 №39 «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального района Костромской области»;

2.3. от 16.07.2019 года № 100 «О внесении дополнений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 10.03.2016 года «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального района Костромской области»;

2.4. от 28.03.2022 года № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 10.03.2016 года «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального района Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа М.А. Комиссарову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2026 года.

Нормы расходов
на обеспечение участников спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального округа Костромской области

I. Нормы расходов на обеспечение проживания спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального округа:

Таблица №1

№ п/п	Категория мероприятий	Размер оплаты на одного человека в сутки, рублей
1.	Международные, всероссийские, межрегиональные и региональные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	До 1400

Примечание к таблице №1:

1. Возмещение расходов по найму жилого помещения при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий спортсменам, тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, в пределах норм, установленных в таблице №1.

2. Расходы на проживание на официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории Костромской области, осуществляются в случаях, установленных соответствующими положениями (регламентами) о проведении спортивных мероприятий, сметой или иными документами, утвержденными организаторами соревнований.

II. Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального округа (таблица № 2).

Таблица № 2

Наименование мероприятий	Расходы на 1 человека (в рублях)
1. Физкультурно-спортивные мероприятия, проводимые на территории Костромской области	До 500
2. Международные, всероссийские, межрегиональные и региональные физкультурно-спортивные мероприятия, проводимые на территории РФ	До 800

Примечание к таблице № 1.

1. При отсутствии возможностей организованного питания по безналичным расчетам, участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, согласно данному пункту.

2. Нормы расходов на питание участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований могут быть увеличены за счет других источников в пределах имеющихся средств.

3. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются, оплата их труда производится согласно пункту 3 настоящего приложения.

III. Нормы расходов на оплату спортивных судей за обслуживание физкультурно-спортивных мероприятий Судиславского муниципального округа (таблица № 3).

Таблица № 3

Наименование судейских должностей	Размер, выплачиваемый в день (в рублях)
Главный судья	700
Главный судья-секретарь	500
Судьи	400

На подготовительном и заключительном этапах физкультурно-спортивных мероприятий оплата работы главному судье и главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на два дня.

IV. Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики или денежных призов, или ценных подарков для награждения победителей и призеров физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального округа (таблица № 4).

Таблица № 4

Наименование спортивных мероприятий	Стоимость памятных призов или кубков, рублей		Медали	Денежные призы (в рублях)		Дипломы
	Командные соревнования	Личные соревнования		Командные соревнования	Личные соревнования	
Физкультурно-спортивные мероприятия Судиславского муниципального округа						
I место	До 1500	До 600	200	До 1500	До 600	50
II место	До 1300	До 500	200	До 1300	До 500	50
III место	До 1100	До 400	200	До 1100	До 400	50

Размеры стоимости памятных призов могут увеличиваться за счет средств спонсоров, а также могут устанавливаться специальные призы.

V. Нормы расходов на приобретение сувенирной продукции для участников физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Судиславского муниципального округа.

Таблица № 5

Сувенирная продукция	Стоимость в зависимости от количества участников (в рублях на одного человека)
Физкультурные и спортивные мероприятия	До 200

VI. Нормы расходов на поощрение участников областных зимних и летних спортивных игр Костромской области на призы

губернатора Костромской области, участников спартакиады «Бодрость и здоровье» регионального этапа Спартакиады пенсионеров России, участников Параспартакиады по зимним и летним видам спорта среди муниципальных образований Костромской области на призы губернатора Костромской области, зимняя и летняя Спартакиады обучающихся образовательных организаций Костромской области на призы губернатора Костромской области в размере до 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей.

* * *
Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026 №202
Об утверждении карт-планов территории,
подготовленных в результате выполнения
комплексно-кадастровых работ федерального значения
в границах кадастровых кварталов
44:21:130103, 44:21:130203, 44:21:130204,
44:21:130210, 44:21:130214, 44:21:130505,
44:21:130506

В соответствии с пунктом 8 ст.42.6, ст.42.12 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением администрации Судиславского муниципального округа от 03.03.2026г. № 64 "О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Судиславского муниципального округа Костромской области", протоколом заседания согласительной комиссии от 15.07.2026г. по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 44:21:130103, 44:21:130203, 44:21:130204, 44:21:130210, 44:21:130214, 44:21:130505, 44:21:130506 руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые карт-планы территории, подготовленные в результате выполнения комплексно-кадастровых работ федерального значения в границах кадастровых кварталов 44:21:130103, 44:21:130203, 44:21:130204, 44:21:130210, 44:21:130214, 44:21:130505, 44:21:130506 на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа обеспечить направление карт-планов территорий в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для внесения в ЕГРН сведений о земельных участках и зданиях, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Глава Судиславского муниципального округа: Е.С.Снурницына
* * *
Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2026 г. № 203
О внесении изменений в постановление администрации
Судиславского муниципального округа №42 от 09.02.2026г.

В соответствии с Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 329-6-ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области в целях совершенствования осуществления деятельности по опеке и попечительству на территории Костромской области», решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 12.12.2025 года №71-1 «О структуре администрации Судиславского муниципального округа Костромской области», Законом Костромской области об административных правонарушениях», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Приложение «Перечень должностных лиц администрации Судиславского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» к постановлению администрации Судиславского муниципального округа от 09.02.2026 г. № 42 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Судиславского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных кодексом Костромской области об административных правонарушениях» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа: Е.С. Снурницына

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
17.07.2026 г. № 203

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации Судиславского муниципального округа, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	И Фамилия Имя Отчество	Наименование должности	Адрес места работы	Р абочий телефон	График работы
----------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------	------------------

Есенчук Елена Александровна	Заведующий сектором управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Судиславль, Советская, 2а	9 -76-07 доб.142	8-17 понедельник- пятница
Копрова Анна Александровна	Заведующий сектором управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Судиславль, Советская, 2а	9 -76-07	8-17 понедельник- пятница
Попова Нина Николаевна	Главный специалист отдела сельского хозяйства	Судиславль, Советская, 2а	9 -77-58	8-17 понедельник - пятница
Свешникова Дарья Леонидовна	Главный специалист отдела сельского хозяйства	Судиславль, Советская, 2а	9 -77-58	8-17 понедельник- пятница
Смирнова Галина Витальевна	Главный специалист управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства	Судиславль, Советская, 2а	9 -74-27	8-17 понедельник- пятница
Павлова Ирина Витальевна	Заведующий сектором управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства	Судиславль, Советская, 2а	9 -74-27	8-17 понедельник- пятница
Лапшина Елена Сергеевна	Главный специалист сектора по мобилизационной работе, ГО и ЧС	Судиславль, Советская, 2а		8-17 понедельник- пятница
Балдакова Виктория Викторовна	Заведующий сектором по мобилизационной работе, ГО и ЧС	Судиславль, Советская, 2а		8-17 понедельник- пятница
Юргайтис Марина Николаевна	Заведующий сектором социальной политики	Судиславль, Советская, 2а		8-17 понедельник- пятница
Смирнова Татьяна Александровна	Главный специалист, ответственный секретарь КДН сектора социальной политики	Судиславль, Советская, 2а	9 -76-07	8-17 понедельник- пятница
Смирнова Ирина Николаевна	Главный специалист управления экономики, прогнозирования и муниципального заказа	Судиславль, Советская, 2а	9 -73-09	8-17 понедельник- пятница
Смирнова Ольга Анатольевна	Заведующий сектором внутреннего муниципального контроля	Судиславль, Советская, 2а	9 -73-09	8-17 понедельник- пятница
Торопова Илона Андреевна	Заведующий сектором управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства	Судиславль, Советская, 2а	2 -14-30	8-17 понедельник- пятница
Герасимова Анастасия Александровна	Главный специалист управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства	Судиславль, Советская, 2а	2 -14-30	8-17 понедельник- пятница

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2026 г. № 204

О внесении изменений в постановление
администрации Судиславского
муниципального района Костромской области
от 27.12.2023 г. № 245

В соответствии с постановлением администрации Судиславского муниципального района от 30.12.2013 г. № 194 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района», законом Костромской области от 21.03.2025 г. № 595-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Судиславского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 24.12.2025 г. № 88-1 «О бюджете Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов » (в редакции решения

от 29.06.2026 г. № 181-1), Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 27.12.2023 г. № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области на 2024-2026 годы» (в редакции постановлений от 28.12.2024 г. № 278, от 23.12.2025 г. № 324) следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной программы : «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области на 2024-2026 годы» заменить на : «Управление муниципальными финансами Судиславского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы»;

1.2. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области на 2024-2026 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения» к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области на 2024-2026 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 «Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области на 2024-2026 годы, их ресурсное обеспечение» к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области на 2024-2026 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Судиславского муниципального округа (Смирнова Ю.И.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурицына

Приложение № 1 к постановлению
администрации Судиславского муниципального округа
от 17.07.2026 г. № 204

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Судиславского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы»

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальными финансами Судиславского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы
Ответственный исполнитель программы	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Соисполнители программы	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (управление бухгалтерского учета и отчетности); Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального округа Костромской области.
Цели муниципальной программы	Обеспечение устойчивости бюджетной системы и повышение качества управления муниципальными финансами и муниципальным долгом
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы и организация бюджетного процесса. 2. Управление муниципальным долгом Судиславского муниципального округа Костромской области.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Приведены в приложении № 1 к муниципальной программе
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 — 2026 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет 79 128,807 тыс. руб., в том числе: 2024 год — 34 413,224 тыс. руб.; 2025 год — 31 996,521 тыс. руб.; 2026 год — 12 719,062 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации Программы (2024 - 2026 г.г.) планируется достичь следующих результатов: доля расходов бюджета округа, исполненных в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета района за отчетный год в 2026 году увеличится до 87 процентов; отношение просроченной кредиторской задолженности бюджета Судиславского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к общему объему расходов бюджета района за отчетный год к 2026 году сократится до 0 процентов; отношение объема муниципального долга Судиславского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к исполнению доходов бюджета округа без учета безвозмездных поступлений за отчетный год к 2026 году сократится до 30 процентов; доля расходов на обслуживание муниципального долга Судиславского округа в расходах бюджета без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за отчетный год в 2026 году уменьшится до 0,01 процента; количество решений Думы Судиславского округа о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год, принятых Думой Судиславского округа в течение отчетного года, к 2026 году сократится до 10 единиц; в 2026 году темпы роста налоговых и неналоговых доходов бюджета округа составит 101 процент при равных условиях; к 2026 году исполнение бюджета округа по доходам без учета безвозмездных поступлений за отчетный год к утвержденным плановым назначениям на отчетный год составит не менее 96,0 процентов;

	критерий выравнивания финансовых возможностей городского и сельских поселений Судиславского района Костромской области по осуществлению органами местного самоуправления поселений района полномочий по решению вопросов местного значения в отчетном году к 2025 году составит в среднем 286 руб. на 1 жителя; в течение 2024-2026 годов объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Судиславского муниципального района (округа) на 1 января года, следующего за отчетным годом, составит 0,0 тыс. рублей ежегодно; в течение 2024-2026 годов суммы штрафов и пеней, уплаченные в отчетном году за несвоевременное погашение долговых обязательств Судиславского муниципального района (округа) , просрочку уплаты процентов по бюджетным и банковским кредитам составят 0,0 тыс. рублей ежегодно.
--	---

Приложение № 2 к постановлению
администрации Судиславского муниципального округа
от 17.07.2026 г. № 204
«Приложение N 1
к муниципальной программе
Судиславского муниципального округа "Управление
муниципальными финансами Судиславского муниципального округа
Костромской области на 2024-2026 годы"

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Порядковый № задачи муниципальной программы
			Базовое значение 2022 год	Оценка 2023 год	первый год реализации 2024	второй год реализации 2025	третий год реализации 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля расходов бюджета муниципального района (округа), исполненных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета района (округа) за отчетный год	процентов	85,0	85,5	86,0	87,0	87,0	1
2.	Отношение просроченной кредиторской задолженности бюджета Судиславского муниципального района (округа) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к общему объему расходов бюджета района за отчетный год	процентов	1,55	1,7	1,4	1,6	0,0	1
3.	Доля поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет района (округа) к общему объему доходов бюджета района (округа) за отчетный год	процентов	18,9	17,0	16,1	18,8	30,0	1
4.	Отношение объема муниципального долга Судиславского муниципального района (округа) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, к исполнению доходов бюджета района (округа) без учета безвозмездных поступлений за отчетный год	процентов	78,3	74,0	77,0	74,0	30,0	2
5.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Судиславского муниципального района (округа) в расходах бюджета без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы	процентов	0,47	0,03	0,03	0,03	0,01	2
6.	Количество решений Собрания депутатов Судиславского муниципального района (думы) о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района (округа) на соответствующий финансовый год	единиц	12	13	11	11	10	1
7.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района (округа) в отчетном году к уровню прошлого года в сопоставимых условиях	процентов	108,4	105,0	93,2	104,0	101	1
8.	Исполнение бюджета района (округа) по доходам без учета безвозмездных поступлений за отчетный год к утвержденным плановым назначениям на отчетный год	процентов	90,4	95,0	95,5	95,6	96,0	1

9.	Критерий выравнивания финансовых возможностей городского и сельских поселений Судиславского муниципального района по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения	рублей на 1 жителя	208,1	248,0	280,0	283,0	-	-
10.	Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района (округа) на 1 января года, следующего за отчетным	тыс.рублей	0	0	0	0	0	2
11.	Суммы штрафов и пеней, уплаченные в отчетном году за несвоевременное погашение долговых обязательств муниципального района (округа), просрочку оплаты процентов по бюджетным и банковским кредитам	тыс.рублей	0	0	0	0	0	2

Приложение № 3 к постановлению администрации Судиславского муниципального округа от 17.07.2026 г. № 204 «Приложение N 2 к муниципальной программе Судиславского муниципального округа "Управление муниципальными финансами Судиславского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы"

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы Управление муниципальными финансами Судиславского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы, их ресурсное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы, тыс.рублей			
					2024 год	2025 год	2026 год	Итого
1	Расходы на содержание Финансового управления администрации Судиславского муниципального района (округа) Костромской области	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района (округа)	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района (округа)	Итого по программе, в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	8 652,540 0 8 652,540 0	9 814,361 0 9 814,361 0	10 398,689 0 10 398,689 0	28 865,590 0 28 865,590 0
1.1	Формирование проекта бюджета муниципального района (округа) на очередной финансовый год и плановый период	-//-	-//-	Итого по программе, в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
1.2	Формирование проектов решений о внесении изменений в решение Собрании депутатов (Думы) о бюджете муниципального образования на соответствующий год и плановый период	-//-	-//-	Итого по программе, в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
1.3	Организация исполнения бюджета района (округа)	-//-	-//-	Итого , в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0

1.4	Мобилизация доходов в бюджет района (округа)	-//-	-//-	Итого , в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
2	Расходы на содержание контрольно-счетной комиссии Судиславского муниципального района (округа) Костромской области	Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального района (округа)	Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального района (округа)	Итого , в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	720,380 0 556,016 164,364	855,560 0 684,537 171,023	844,532 0 844,532 0	2 420,472 0 2 085,085 335,387
2.1	Экспертиза проектов местных бюджетов,	-//-	-//-	Итого , в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
2.2	Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета	-//-	-//-	Итого , в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
2.3	Контроль за исполнением местных бюджетов	-//-	-//-	Итого , в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
3	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района	Итого , в т.ч. областной бюджет бюджет района бюджеты поселений	3 320,000 0 3 320,000 0	4 409,000 0 4 409,000 0	0 0 0 0	7 729,0 0 7 729,0 0
4	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	-//-	-//-	Итого, в т.ч. областной бюджет бюджет района бюджеты поселений	21379,134 0 21379,134 0	16 341,600 0 16 341,600 0	0 0 0 0	37 720,734 0 37 720,734 0
5	Обслуживание муниципального долга Судиславского муниципального района (округа)	Администрация Судиславского муниципального района (отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Администрация Судиславского муниципального района (округа)	Итого, в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	341,170 0 341,170 0	576,0 0 576,0 0	55,647 0 55,647 0	972,817 0 972,817 0
	Всего по программе	х	х	Итого по программе, в т.ч. областной бюджет бюджет района (округа) бюджеты поселений	34 413,224 0 34 248,860 164,364	31 996,521 0 31 825,498 171,023	11 298,868 0 11 298,868 0	77 708,613 0 77 373,226 335,387

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2026 г. № 205

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций (учреждений) и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 г. № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Костромской области от 09.11.2007 г. № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций (учреждений) и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций (учреждений) и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 05.11.2025 г. № 240 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального района, руководителей муниципальных организаций (учреждений) и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение № 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 17.07.2026 г. №205

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ) И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций (учреждений) и урегулированию конфликта интересов (далее, соответственно — Положение, комиссия), образуемая при администрации Судиславского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230 - ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7- ФЗ "О некоммерческих организациях", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Костромской области от 10.03.2009 г. № 450-4- ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области", иными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Судиславского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие администрации Судиславского муниципального округа:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Судиславского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных организаций (учреждений) Судиславского муниципального округа (далее - руководители муниципальных учреждений), требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

в) в осуществлении в администрации Судиславского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов руководителями муниципальных учреждений.

Глава 2. СОСТАВ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области. Указанным актом утверждается состав комиссии, порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа (председателя комиссии), управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального округа (заместитель председателя комиссии), заместитель начальника правового управления администрации Судиславского муниципального округа (секретарь комиссии), начальник правового управления администрации

Судиславского муниципального округа, и другие муниципальные служащие администрации Судиславского муниципального округа, определяемые главой Судиславского муниципального округа;

б) депутат Думы Судиславского муниципального округа Костромской области;

7. Глава Судиславского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации Судиславского муниципального округа;

б) представителя общественной организации ветеранов, осуществляющей свою деятельность на территории Судиславского округа;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Судиславского муниципального округа;

г) представителя (представителей) образовательных организаций.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Думой Судиславского муниципального округа Костромской области, общественным советом, образованным при администрации Судиславского муниципального округа, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организации.

9. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности в Судиславском муниципальном округе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Судиславского муниципального округа аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие администрации Судиславского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

в) представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы Судиславского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Судиславского муниципального округа материалов проверки, осуществленной в соответствии с Постановлением Губернатора Костромской области от 20.06.2017 г. № 135 "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственным гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов" (далее — Положение о проверке), свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", включенным в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный администрацией Судиславского муниципального округа, на отчетную дату;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Судиславского муниципального округа:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации Судиславского муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Судиславского муниципального округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Судиславского муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, соблюдения руководителем муниципального учреждения требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо осуществления в администрации Судиславского муниципального округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Судиславского муниципального округа материалов проверки поступивших из отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, свидетельствующих о представлении муниципальным

служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Судиславского муниципального округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

ж) поступившее главе Судиславского муниципального округа Костромской области заявление муниципального служащего, изъявившего намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального округа, в управление по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации Судиславского муниципального округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско - правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 - ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управляющим делами главы администрации Судиславского муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность в администрации Судиславского муниципального округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 - ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б», подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управляющим делами главы администрации Судиславского муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункта «е» пункта 14 настоящего Положения, управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального округа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Судиславского муниципального округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Заявление, указанное в подпункте «ж» пункта 14 настоящего Положения, муниципальный служащий направляет в письменной форме для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которое должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, замещаемая им должность, контактный телефон, наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий, характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе коллегиального органа), дата представления заявления, подпись муниципального служащего.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17-19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30-37 настоящего Положения или иного решения.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном настоящем Порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10 - дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации Судиславского муниципального округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем пункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомление, указанное в подпункте «д» и в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лица, указанные в настоящем пункте, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Судиславского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Судиславского муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Судиславского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Судиславского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Судиславского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О

контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Судиславского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273 - ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 - 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

41. В течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии по итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 14 настоящего Положения глава Судиславского муниципального округа Костромской области с учетом решения комиссии принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, влекущих возникновение конфликта интересов или возможность его возникновения.

Разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией главы Судиславского муниципального округа Костромской области на заявлении, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 14 настоящего Положения.

Решение об отказе в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов, послуживших основанием для отказа.

Копия заявления с резолюцией главы Судиславского муниципального округа Костромской области или копия решения об отказе в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией предоставляются муниципальному служащему.

Заявление, мотивированное решение об отказе в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Судиславского муниципального округа, решений или поручений главы Судиславского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Судиславского муниципального округа.

43. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

44. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для главы Судиславского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Судиславского муниципального округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

46. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

47. Копии протокола заседания комиссии в 7 - дневный срок со дня заседания направляются главе Судиславского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

48. Глава Судиславского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Судиславского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Судиславского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Судиславского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 - дневный срок, а при необходимости - немедленно.

51. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Судиславского муниципального округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации Судиславского муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 17.07.2026 г. №205

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ) И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1	Смирнова Тамара Александровна	- первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, председатель комиссии;
2	Боброва Ольга Николаевна	- управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии;
3	Соловьёва Татьяна Михайловна	- заместитель начальника правового управления администрации Судиславского муниципального округа, секретарь комиссии;
4	Быстрова Анна Александровна	- начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа;
5	Суслова Любовь Вячеславовна	- председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области (по согласованию);
6	Воздвиженская Елена Алексеевна	- председатель Общественного совета Судиславского муниципального округа Костромской области (по согласованию);
7	Аниканова Тамара Ивановна	- председатель Совета ветеранов Судиславского округа (по согласованию);
8	Стратонова Людмила Валерьевна	- заведующий МДОУ детский сад «Петушок» (по согласованию).

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2026 г. №208

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Судиславского муниципального
округа Костромской области за 1 полугодие 2026 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области за 1 полугодие 2026 года:

по доходам в сумме 315 586 531,88 руб.;

по расходам в сумме 329 762 529,82 руб.;

дефицит бюджета в сумме 14 175 997,94 руб. (приложение 1).

2. Утвердить отчеты главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2026 года в сумме 329 762 529,82 руб. (приложение 2).

3. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Судиславского

муниципального округа, работников муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2026 года. (приложение 3).

4. Направить информацию об исполнении бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области за 1 полугодие 2026 года в Думу Судиславского муниципального округа Костромской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа:

Е. С. Снурницына

Приложение 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 27.07.2026 № 208

Отчет об исполнении бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области
за 1 полугодие 2026 года

руб.				
Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации доходов	Утверждено на 2026 год	Исполнено на 01 июля 2026 года	% выполнения к плану
	Доходы бюджета- всего	621 848 244,00	315 586 531,88	50,7
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	187 087 000,00	81 789 510,93	43,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	98 646 000,00	40 391 704,83	40,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	98 646 000,00	40 391 704,83	40,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года, (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6,1 6,2 статья 210 Налогового кодекса Российской Федерации) , а так же налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации. в виде дивидендов	94 608 000,00	39 092 106,15	41,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а так же в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	866 000,00	168 285,95	19,4
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статье 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей	0,00	117 000,00	-
182 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5,0 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей	0,00	36 877,36	-
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а так же в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	846 000,00	80 103,39	9,5
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими	1 426 000,00	514 468,20	36,1

	лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды до 1 января 2025 года (за исключением доходов с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов), а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем восьмым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6, 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации)	0,00	982,20	-
182 101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	900 000,00	245 341,95	27,3
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом — налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а так же в части сумма налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	0,00	161 550,00	-
182 1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	0,00	-27 438,32	-
182 1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	0,00	2 427,95	-
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 278 000,00	7 233 557,00	44,4
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	16 278 000,00	7 233 557,00	44,4
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 276 000,00	3 651 044,62	44,1
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 276 000,00	3 651 044,62	44,1
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	46 000,00	22 813,94	49,6
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	46 000,00	22 813,94	49,6

	Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 636 000,00	3 967 271,89	45,9
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 636 000,00	3 967 271,89	45,9
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-680 000,00	-407 573,45	59,9
182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-680 000,00	-407 573,45	59,9
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	42 458 000,00	21 295 179,00	50,2
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	40 460 000,00	20 930 429,72	51,7
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	23 467 000,00	14 875 019,19	63,4
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	23 467 000,00	14 875 019,19	63,4
000 1 05 02000 02 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	16 993 000,00	6 055 410,53	35,6
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	16 993 000,00	6 055 410,53	35,6
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	1 704,00	0,0
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	1 704,00	0,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	167 497,00	0,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	167 497,00	0,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 998 000,00	195 548,28	9,8
182 1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 998 000,00	195 548,28	9,8
000 1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9 000 000,00	1 926 676,77	21,4
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 000 000,00	170 437,49	4,3
182 1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	4 000 000,00	170 437,49	4,3
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 000 000,00	1 756 239,28	35,1
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2 620 000,00	1 636 701,87	62,5
182 1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 620 000,00	1 636 701,87	62,5
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 380 000,00	119 537,41	5,0
182 106 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 380 000,00	119 537,41	5,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 450 000,00	1 882 074,45	54,6
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 450 000,00	1 882 074,45	54,6
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	3 450 000,00	1 882 074,45	54,6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 236 000,00	3 792 617,54	60,8
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 170 000,00	3 098 765,82	59,9
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные	3 900 000,00	2 878 877,84	73,8

	участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
924 1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 900 000,00	2 878 877,84	73,8
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	640 000,00	48 026,06	7,5
924 1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	640 000,00	48 026,06	7,5
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	140 000,00	39 718,00	28,4
924 1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	140 000,00	39 718,00	28,4
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную муниципальную казну (за исключением земельных участков)	490 000,00	132 143,92	27,0
924 1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	490 000,00	132 143,92	27,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 066 000,00	693 851,72	65,1
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	800 000,00	547 663,72	68,5
924 1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	800 000,00	547 663,72	68,5
000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	266 000,00	146 188,00	55,0
924 1 11 09080 14 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	266 000,00	146 188,00	55,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8 739 000,00	4 007 810,77	45,9
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8 376 000,00	3 957 397,40	47,2
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	8 376 000,00	3 957 397,40	47,2
926 1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	8 376 000,00	3 957 397,40	47,2
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	363 000,00	50 413,37	13,9
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	363 000,00	50 349,90	13,9
924 1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	258 000,00	27 168,62	10,5
926 1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	105 000,00	23 181,28	22,1
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	63,47	0,0
926 1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	0,00	63,47	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 480 000,00	785 462,44	53,1
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в	100 000,00	0,00	0,0

	государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)			
000 1 14 02040 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100 000,00	0,00	0,0
924 1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100 000,00	0,00	0,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 200 000,00	645 467,70	53,8
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 200 000,00	645 467,70	53,8
924 1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	1 200 000,00	645 467,70	53,8
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	180 000,00	139 994,74	77,8
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	180 000,00	139 994,74	77,8
924 1 14 06312 14 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	180 000,00	139 994,74	77,8
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	800 000,00	403 803,61	50,5
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	415 000,00	197 418,46	47,6
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	20 000,00	8 279,78	41,4
800 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	4 190,00	83,8
842 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15 000,00	4 089,78	27,3
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	45 000,00	32 893,98	73,1
800 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15 000,00	0,00	0,0
842 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30 000,00	32 893,98	109,6
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	125 000,00	6 010,50	4,8
800 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	0,00	0,0
842 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса	120 000,00	6 010,50	5,0

	Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	0,00	600,00	0,0
842 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	600,00	0,0
000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	0,00	1 000,00	0,00
842 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	1 000,00	0,00
000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	45 000,00	24 650,00	54,8
820 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	45 000,00	24 650,00	54,8
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	180 000,00	123 984,20	68,9
800 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	70 000,00	2 560,00	3,7
842 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	80 000,00	99 929,88	124,9
843 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30 000,00	21 494,32	71,6
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	120 000,00	97 253,55	81,0
843 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	120 000,00	82 253,55	68,5
843 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,00	15 000,00	0,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	25 000,00	10 196,81	40,8
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	25 000,00	10 196,81	40,8
820 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	25 000,00	7 945,16	31,8
182 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам	0,00	2 251,65	0,0

	действовавшим в 2019 году			
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	240 000,00	98 934,79	41,2
050 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а так же платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а так же вреда причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а так же иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	240 000,00	80 000,00	33,3
924 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а так же платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а так же иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,00	18 934,79	-
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	70 624,52	-
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	70 624,52	-
924 1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	0,00	70 624,52	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	434 761 244,00	233 797 020,95	53,8
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	430 095 401,00	233 893 870,65	54,4
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231 345 200,00	115 661 200,00	50,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	217 230 000,00	108 546 000,00	50,0
925 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	217 230 000,00	108 546 000,00	50,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 115 200,00	7 115 200,00	50,4
925 2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 115 200,00	7 115 200,00	50,4
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	56 602 771,00	32 550 975,43	57,5
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 981 953,00	0,00	0,0
924 2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 981 953,00	0,00	0,0
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	797 100,00	381 630,10	47,9
926 2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	797 100,00	381 630,10	47,9
000 2 02 25228 00 0000 150	Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	2 884 800,00	0,00	0,0
924 2 02 25228 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	2 884 800,00	0,00	0,0
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 680 230,00	3 387 731,33	50,7
926 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 680 230,00	3 387 731,33	50,7
000 2 02 25454 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	15 000 000,00	15 000 000,00	100,0
927 2 02 25454 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек	15 000 000,00	15 000 000,00	100,0
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления	869 600,00	869 600,00	100,0

	материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек			
927 2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	869 600,00	869 600,00	100,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	464 793,00	464 793,00	100,0
924 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	464 793,00	464 793,00	100,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	50 900,00	0,00	0,0
927 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	50 900,00	0,00	0,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	2 924 400,00	0,00	0,0
924 2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирование современной городской среды	2 924 400,00	0,00	0,0
000 2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	16 577 100,00	10 969 944,00	66,2
924 2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	16 577 100,00	10 969 944,00	66,2
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	205 770,00	0,00	0,0
924 2 02 25599 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	205 770,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	6 166 125,00	1 477 277,00	24,0
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	6 166 125,00	1 477 277,00	24,0
926 2 02 29999 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию отдыха детей в каникулярное время	835 553,00	0,00	0,0
926 2 02 29999 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	118 360,00	0,00	0,0
924 2 02 29999 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»	2 894 935,00	0,00	0,0
924 2 02 29999 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	1 477 277,00	1 477 277,00	100,0
924 2 02 29999 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств по решению отдельных вопросов местного значения	840 000,00	0,00	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	130 346 010,00	80 044 179,65	61,4
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	128 408 710,00	78 454 257,64	61,1
000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	128 408 710,00	78 454 257,64	61,1
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	3 542 800,00	1 227 839,43	34,7
926 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	90 043 150,00	59 636 100,00	66,2
926 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	27 456 240,00	14 014 800,00	51,0
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в сфере архивного дела	605 700,00	302 755,92	50,0
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	608 300,00	266 690,50	43,8
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	43 400,00	18 084,80	41,7
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по образованию и организации деятельности по делам несовершеннолетних и защите их прав	696 100,00	256 247,01	36,8
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	25 500,00	0,00	0,0
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления	105 100,00	37 006,00	35,2

	муниципальных округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев			
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	146 600,00	95 246,52	65,0
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 392 200,00	554 311,32	39,8
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	545 600,00	246 803,14	45,2
924 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов полномочий по обеспечению детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	30 500,00	30 500,00	100,0
926 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов по обеспечению бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области	3 167 520,00	1 767 873,00	55,8
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 295 500,00	1 295 483,97	100,0
924 202 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 295 500,00	1 295 483,97	100,0
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	607 200,00	259 838,04	42,8
924 2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	607 200,00	259 838,04	42,8
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	34 600,00	34 600,00	100,0
924 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	34 600,00	34 600,00	100,0
000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11 801 420,00	5 637 515,57	47,8
000 2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус» муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	312 480,00	147 679,34	47,3
926 2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус» муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	312 480,00	147 679,34	47,3
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	11 093 040,00	5 331 760,23	48,1
926 2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	11 093 040,00	5 331 760,23	48,1

000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	395 900,00	158 076,00	39,9
926 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	345 900,00	158 076,00	45,7
927 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	50 000,00	0,00	0,0
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	20 000,00	20 000,00	100,0
000 2 04 04000 14 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных округов	20 000,00	20 000,00	100,0
926 2 04 04000 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных округов	20 000,00	20 000,00	100,0
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 645 843,00	0,00	0,0
000 2 07 04000 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	4 645 843,00	0,00	0,0
925 2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	4 645 843,00	0,00	0,0
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ	0,00	-116 849,70	0
000 2 19 00000 14 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	0,00	-116 849,70	0,0
926 2 19 25750 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования из бюджетов муниципальных округов	0,00	-116 849,70	0,0

Расходы

Раздел, подраздел	Наименование	Утверждено на 2026 год	Исполнено на 1 июля 2026 года	% выполнения
	Расходы бюджета – всего	654 678 857,00	329 762 529,82	50,4
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	76 111 009,78	24 901 287,08	32,7
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 269 319,00	1 382 151,66	42,3
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	632 000,00	257 900,00	40,8
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	54 497 472,00	18 065 113,28	33,1
0105	Судебная система	34 600,00	34 600,00	100,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 896 037,00	3 528 407,06	32,4
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	439 400,00	0,00	0,0
0111	Резервные фонды	1 802 945,78	0,00	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 539 236,00	1 633 115,08	36,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	607 200,00	259 838,04	42,8
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	607 200,00	259 838,04	42,8
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7 536 760,00	3 318 080,69	44,0
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	7 536 760,00	3 318 080,69	44,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	54 905 498,04	30 242 072,28	55,1
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 142 841,04	37 006,00	3,2
0406	Водное хозяйство	632 000,00	275 294,25	43,6
0408	Транспорт	9 859 900,00	4 693 118,45	47,6
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	37 666 787,00	25 131 264,58	66,7
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	5 603 970,00	105 389,00	1,9
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	81 474 957,48	44 875 255,36	55,1
0501	Жилищное хозяйство	574 558,31	92 239,88	16,1
0502	Коммунальное хозяйство	41 197 054,21	32 903 883,56	79,9
0503	Благоустройство	21 155 899,96	4 551 183,35	21,5
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	18 547 445,00	7 327 948,57	39,5
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	240 000,00	0,00	0,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	240 000,00	0,00	0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	312 709 569,70	164 241 101,72	52,5
0701	Дошкольное образование	84 751 393,70	40 113 878,61	47,3
0702	Общее образование	187 131 636,00	105 668 677,45	56,5
0703	Дополнительное образование детей	18 197 099,00	9 564 686,32	52,6
0707	Молодежная политика	812 797,00	348 868,64	42,9
0709	Другие вопросы в области образования	21 816 644,00	8 544 990,70	39,2
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	110 121 075,00	57 793 398,01	52,5
0801	Культура	93 306 687,00	51 646 612,19	55,4
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	16 814 388,00	6 146 785,82	36,6

1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 721 557,00	3 133 827,14	66,4
1001	Пенсионное обеспечение	1 959 500,00	792 259,65	40,4
1003	Социальное обеспечение населения	571 520,00	151 046,52	26,4
1004	Охрана семьи и детства	2 190 537,00	2 190 520,97	100,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 195 583,00	997 669,50	16,1
1101	Физическая культура	3 251 909,00	997 669,50	30,7
1102	Массовый спорт	2 943 674,00	0,00	0,0
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	55 647,00	0,00	0,0
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	55 647,00	0,00	0,0
	Результат исполнения бюджета (дефицит-/ профицит+)	-32 830 613,00	-14 175 997,94	43,2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Судиславского муниципального округа
за 1 полугодие 2026 года**

Код бюджетной классификации	Наименование	Утверждено по бюджету на 2026 год	Исполнено на 01 июля 2026 года	% выполнения к плану
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	32 830 613,00	14 175 997,94	43,2
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 114 832,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 114 832,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 114 832,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 114 832,00	0,00	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	33 945 445,00	14 175 997,94	41,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-621 848 244,00	-315 931 001,77	50,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-621 848 244,00	-315 931 001,77	50,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-621 848 244,00	-315 931 001,77	50,8
000 01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-621 848 244,00	-315 931 001,77	50,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	655 793 689,00	330 106 999,71	50,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	655 793 689,00	330 106 999,71	50,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	655 793 689,00	330 106 999,71	50,3
000 01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	655 793 689,00	330 106 999,71	50,3

Приложение 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 27.07.2026 г. № 208

**Отчеты главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области по
ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2026 года**

Код ГРБС	Наименование ГРБС	Утверждено по бюджету на 2026 год	Исполнено на 01 июля 2026 года	% выполнения к плану
924	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области	234 104 122,30	114 264 955,86	48,8
925	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области	10 398 689,00	3 266 328,18	31,4
926	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области	302 678 319,70	158 485 033,17	52,4
927	Управление культуры молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области	106 021 194,00	53 139 437,73	50,1
928	Дума Судиславского муниципального округа Костромской области	632 000,00	257 900,00	40,8
929	Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального округа Костромской области	844 532,00	348 874,88	41,3
Итого		654 678 857,00	329 762 529,82	50,4

Приложение 3
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 27.07.2026 г. №208

Информация

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа, работников муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие

2026 года

	Наименование категории работника	Среднесписочная численность служащих и работников бюджетных учреждений. Ед.	Фактические затраты на денежное содержание, руб.
1	<i>Органы местного самоуправления</i>		
1.1.	Дума Судиславского муниципального округа	-	-
1.2.	Глава Судиславского муниципального округа	1,0	1 176 404,63
1.3.	Контрольно-счетная комиссия	1,0	307 232,31
1.4.	Администрация муниципального округа и ее отделы (управления) всего	51,5	19 830 753,09
1.4.1	в том числе муниципальные служащие	44,53	16 645 464,55
	Итого	53,5	21 314 390,03
2	<i>Казенные и бюджетные учреждения</i>	477,9	141 606 785,59
	Итого	531,4	162 921 175,62

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2026 г. № 209

О внесении изменений в постановление
администрации Судиславского муниципального
округа Костромской области от 05.05.2026 г. № 139

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 07 сентября 2010 года №313-а «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Костромской области», в связи с сохранением благоприятных погодных условий Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от 05.05.2026 года № 139 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Судиславского муниципального округа Костромской области в период купального сезона 2026 года»:

- 1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции: «Установить период купального сезона с 1 июня по 15 августа 2026 года»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2026 г. № 213

Об утверждении карт-планов территории,
подготовленных в результате выполнения
комплексно-кадастровых работ федерального значения
в границах кадастровых кварталов
44:21:130206, 44:21:130208

В соответствии с пунктом 8 ст.42.6, ст.42.12 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением администрации Судиславского муниципального округа от 03.03.2026г. № 64 "О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Судиславского муниципального округа Костромской области", протоколом заседания согласительной комиссии от 04.08.2026г. по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 44:21:130206, 44:21:130208 руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые карт-планы территории, подготовленные в результате выполнения комплексно-кадастровых работ федерального значения в границах кадастровых кварталов 44:21:130206, 44:21:130208 на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа обеспечить направление карт-планов территорий в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для внесения в ЕГРН сведений о земельных участках и зданиях, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Первый заместитель главы Судиславского муниципального округа

Т.А.Смирнова

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2026 г. №214_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального округа Костромской области на подготовку к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, в целях обеспечения бесперебойного и качественного предоставления услуг теплоснабжения населению Судиславского муниципального округа, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — МУП ЖКХ «СТС») на подготовку к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 10.09.2025 г. № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального района Костромской области на подготовку к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 05.08.2026 г. № 214

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального округа Костромской области на подготовку к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — МУП ЖКХ «СТС») на подготовку к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения (далее – Порядок, Бюджет округа), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств Бюджета округа по предоставлению Субсидий является Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью Бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области о Бюджете округа на соответствующий финансовый год или на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю средств Бюджета округа в целях возмещения затрат МУП ЖКХ «СТС» на выполнение работ (услуг) по подготовке к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения.

1.4. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Порядка, и соответствующее следующим критериям:

1) Получатель субсидии должен являться ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей коммунальные услуги теплоснабжения населению Судиславского муниципального округа;

2) Получателю субсидии должны принадлежать на праве хозяйственного ведения и (или) безвозмездного пользования, аренды объекты коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения на территории Судиславского муниципального округа.

1.5. Отбор получателя субсидии не осуществляется.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Главного распорядителя.

1.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по подготовке к отопительному

периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

1.8. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидий является соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или за распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

6) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Судиславским муниципальным округом Костромской области (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

2.2. За счет представленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

3) расходы на уплату штрафов, пеней;

4) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Для получения субсидии, Получатель субсидии представляет в администрацию Судиславского муниципального округа Костромской области в срок до 01 октября текущего финансового года заявку на предоставление субсидии на подготовку к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения (далее - Заявка) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие, надлежаще заверенные, документы:

1) копия устава заявителя - получателя субсидии;

2) копия документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя заявителя - получателя субсидии;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

4) документы, подтверждающие право на имущество в сфере теплоснабжения на подготовку к отопительному периоду которого планируется направить средства субсидии;

5) документы, подтверждающие затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия на подготовку к отопительному периоду и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, в том числе на оказание услуг по подготовке паспорта готовности к отопительному периоду, включая кредиторскую задолженность (договора, накладные, чеки, акты сверок и иные документы, подтверждающие обоснованность затрат).

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.3. Главы 2 настоящего Порядка, запрашиваются Главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия.

Получатель вправе по собственной инициативе представить Главному распорядителю документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.3. Главы 2 настоящего Порядка.

При неоднократном предоставлении Получателем заявления о предоставлении Субсидии в соответствующем финансовом году документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.3. Главы 2 настоящего Порядка предоставляются однократно.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания руководителем Главного распорядителя соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, существенными условиями которого являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Судиславского муниципального округа Костромской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

соблюдение получателем субсидии запретов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.1, 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Главный распорядитель в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидии на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии.

2.8. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартальные отчеты - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом).

3.2. Главный распорядитель проверяет и принимает отчетность, представленную получателем субсидии в срок не более 30 календарных дней, если иное не определено правовым актом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Судиславского муниципального округа Костромской области по результатам проверок нарушений Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет округа, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Судиславского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

4.4. Возврат субсидии в бюджет округа должен быть произведен Получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае неосуществления Получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет округа в установленные сроки Главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При недостижении Получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) в бюджет округа).

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

области муниципальному унитарному предприятию
жилищно-коммунального хозяйства
«Судиславские тепловые сети» Судиславского
муниципального округа Костромской области
на подготовку к отопительному периоду и
приобретение расходных материалов для ремонта
объектов коммунальной инфраструктуры
в сфере теплоснабжения
ФОРМА

заявления о предоставлении субсидии
В администрацию Судиславского муниципального округа
Костромской области

от _____
(полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

в лице _____,
(Ф.И.О. и должность представителя получателя субсидии)

действующего на основании _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

банковские реквизиты _____

ЗАЯВКА № _____

на предоставление в _____ году

субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального округа Костромской области

Прошу выделить субсидию из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на подготовку к отопительному периоду и (или) приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы (*):

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание:

(*) Указать название документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. Порядка, количество экземпляров и количество листов, справки о соответствиях Получателя п.п. 1-7 п. 2.1. Порядка.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Исполнитель _____

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026 г. № 215

Об утверждении положения о комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35, 38 Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области,

Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Создать комиссию по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального округа Костромской области;

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение 1);

2.2. Состав комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 09.02.2022 г. № 24 "Об утверждении положения о комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 06.08.2026 г. № 215

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Общая часть.

1. Комиссия по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) является совещательным органом при администрации Судиславского муниципального округа.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, регулирующими жилищные отношения и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Судиславского муниципального округа Костромской области, администрации Судиславского муниципального округа Костромской области и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при проведении переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах, принимает обоснованные заключения и согласования по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- Осуществление приема документов для согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах;

- Определение технической возможности выполнения перепланировок и переоборудования жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе перепланировки жилых помещений в связи с присоединением смежного нежилого помещения) независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности (за исключением частных жилых домов и жилых домов коттеджного типа), без изменения функционального назначения и без изменения фасадов;

- Выдача заключения о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах;

- Проверка соответствия выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки и иной технической и нормативной документации в сфере проектирования и строительства;

- Принятие жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки.

- Рассмотрение жалоб граждан, просьб организаций, запросов судов, прокуратуры и депутатов.

2.3. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия нормативного правового акта администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области, за исключением случаев, когда по результатам проверки юридическим отделом вынесено заключение о несоответствии принятого решения жилищному законодательству.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия создается при администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.2. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.3. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, являющийся ее председателем.

3.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся с выездом на место и без выезда.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. По итогам заседания Комиссии секретарем составляется Акт о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии.

4.7. Акты, решения и иная документация Комиссии хранятся в Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в установленном порядке.

4.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области.

Приложение 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 06.08.2026 г. № 215

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Комиссии:

Смирнова Т.А. – первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области;

Члены Комиссии:

Шипова О.В. - начальник управления САГ, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области;

Еманакова О.А. – заведующий сектором строительства и ЖКХ управления САГ, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Герасимова А.А. – главный специалист управления САГ, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Моденова Е.Б. - начальник управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.